

Proposta Servizio Civile Universale

ASP

Da cooperativasocialelabor@pec.it <cooperativasocialelabor@pec.it>
A giulia.palestini@asp2teramo.it <giulia.palestini@asp2teramo.it>
Data martedì 5 ottobre 2021 - 16:52

del. "A"

del. 45.21
↓

Come da accordi, allego la proposta di Servizio Civile Universale.

Saluti

Il Presidente

Massimo Marini

Cooperativa Sociale Labor a.r.l. onlus

Sede Legale e operativa: Piazza della Libertà 37 - 64026 Roseto degli Abruzzi (TE)

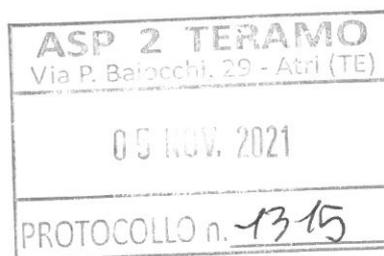
Sede operativa: Via Patini n. 7 - 64026 Roseto degli Abruzzi (TE)

Tel. 085 4168277 Cell. 338 4305698

www.cooperativabor.it

Le informazioni contenute nella presente comunicazione e i relativi allegati, possono essere riservate e sono, comunque, destinate esclusivamente alle persone o alla/e Società sopraindicata/e. La diffusione, distribuzione e/o copiatura del documento trasmesso da parte di qualsivoglia soggetto, diverso dal destinatario è proibita, sia ai sensi e per gli effetti dell'art. 616 c.p., sia ai sensi dell' art.6 del Reg. UE n. 2016/679 in materia di trattazione dei Dati personali. Qualora il messaggio Vi fosse arrivato per errore, Vi preghiamo di distruggerlo e di informarci immediatamente all'indirizzo mail cooperativasocialelabor@virgilio.it. Altresì, a richiesta, rimettiamo informativa completa ai sensi dell'Art. 13 Reg. UE n. 2016/679. ***** This message, for the Regulation (UE) 2016/679, may contain confidential and/or privileged information. If you are not the addressee or authorized to receive this for the addressee, you must not use, copy, disclose or take any action based on this message or any information herein. If you have received this message in error, please advise the sender immediately by reply e-mail cooperativasocialelabor@virgilio.it and delete this message.

ASP TERAMO.pdf





Cooperativa Sociale
labor
ONLUS

www.cooperativabor.it

All'ASP 2 di Teramo
Cortese Attenzione

Presidente
Avv. Giulia Palestini

Progetti per lo sviluppo di progetti di Servizio Civile Universale

Servizio Civile Universale: opportunità per l'ente e per i giovani

Il Servizio Civile Universale, istituito con Decreto Legislativo 40/2017 rappresenta una grande occasione d' impegno e di valorizzazione delle nuove generazioni e, nello stesso tempo, un'importante opportunità per gli enti, che attraverso il coinvolgimento di giovani (18-28 anni) possono contribuire a formare una generazione di cittadini attivi consolidando i propri servizi e i propri progetti di valore sociale e solidaristico. Il Servizio Civile Universale, che può svolgersi in Italia e all'estero, ha **durata non inferiore ad otto mesi e non superiore a dodici mesi**, anche in relazione alla tipologia del programma di intervento. Attraverso la sua attivazione è possibile consentire, attraverso la predisposizione di specifici progetti dal forte valore formativo, una crescita personale e professionale dei giovani coinvolti e allo stesso tempo, è data l'opportunità agli enti di consolidare e potenziare la propria offerta di servizi nei campi e nei settori dell'assistenza, dell'educazione e promozione culturale, dello sport, della protezione civile, del patrimonio artistico e culturale, dell'ambiente, dell'agricoltura di montagna e biologica e della cooperazione internazionale

Opportunità per l'Ente e occasione per i giovani.

Gli enti senza scopo di lucro, che operano, da almeno tre anni in uno o più degli ambiti previsti dalla norma, per potere essere inserite nell'albo unico degli enti di Servizio Civile Universale gli devono avere un'articolazione di almeno 30 sedi di attuazione presenti su di una regione per le sezioni regionali e un'articolazione di 100 sedi su almeno due regioni, per essere iscritte nella sezione nazionale. Le finalità del Servizio Civile Universale sono perseguite mediante programmi di intervento nei seguenti settori:

- Assistenza
- Protezione Civile
- Patrimonio ambientale e della riqualificazione urbana
- Patrimonio storico, artistico e culturale
- Educazione e promozione culturale dello sport,
- Agricoltura in zona di montagna, agricoltura sociale e biodiversità
- Promozione della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata, della promozione e tutela dei diritti umani, della cooperazione allo sviluppo, della promozione della cultura italiana e all'estero e del sostegno alle comunità di italiani all'estero.

Il Servizio Civile consente agli enti di avvalersi del supporto di giovani motivati che, stimolati dalla possibilità di vivere un'esperienza nel campo della cittadinanza attiva, assicurano, all'interno di uno specifico piano di intervento, un servizio continuativo ed efficace per 25 ore settimanali, percependo un'indennità a carico del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile.



In sintesi un Ente per poter impiegare giovani in attività di servizio civile universale dovrà compiere i seguenti step:

1. **Accreditamento** all'Albo Unico del Dipartimento della Gioventù e del Servizio civile secondo la tipologia di accreditamento che vuole o può mettere in atto.
2. **Presentazione dei piani di intervento di Servizio Civile Universale** all'Ufficio competente che provvede alla valutazione e quindi all'eventuale approvazione e finanziamento degli stessi;
3. **Attività di formazione generale e specifica dei volontari**, monitoraggio delle attività progettuali, nonché la gestione effettiva delle pratiche previste per l'intero iter del progetto di servizio civile;
4. **Attività di gestione** degli operatori volontari.
5. **Attività di controllo, verifica e valutazione del servizio civile universale.**
6. **Certificazione e Valorizzazione delle Competenze** degli operatori volontari di servizio civile universale

I servizi proposti

La proposta descritta prevede a favore de vostro Ente i seguenti servizi

- A. Assistenza nelle procedure di accreditamento all'Albo Unico del Servizio Civile Universale
 - B. Presentazione dei piani di intervento di Servizio Civile Universale.
 - C. Assistenza nelle attività di gestione dei progetti di servizio civile
 - D. Assistenza nelle attività di formazione generale a favore degli operatori volontari di servizio civile universale avviati
 - E. Assistenza nelle attività di Monitoraggio e Valutazione dei progetti di servizio civile
- Il professionista garantirà all'Ente un affiancamento continuo e un'assistenza specifica per le attività di seguito descritte.

A) Assistenza nelle procedure di accreditamento

L'attività di assistenza tecnica relativa alle procedure di accreditamento, prevede l'affiancamento all'Ente in tutte le fasi propedeutiche e necessarie per perfezionare l'accREDITAMENTO.

In particolare, sarà garantita la realizzazione delle seguenti attività:

1. Assistenza nell'analisi e nella valutazione della tipologia di accreditamento più indicata
2. Assistenza nelle attività di analisi dei settori e ambiti di intervento previsti dal D.Lgs 40/2017
3. Assistenza tecnica nelle fasi d'implementazione del Sistema Unico (Sistema Informativo del Servizio Civile);
4. Assistenza nella predisposizione di tutta la documentazione relativa alle sedi di servizio civile universale da accreditare;
5. Assistenza nella produzione della documentazione richiesta per il perfezionamento dell'accREDITAMENTO.
6. Assistenza nell'individuazione dei profili delle risorse umane da accreditare, secondo la classe di accREDITAMENTO prescelta;
7. Assistenza nelle successive fasi di adeguamento e modifica dell'accREDITAMENTO

B) Assistenza nelle attività di progettazione di interventi di servizio civile universale.

1. Analisi dei bisogni di ogni singola sede interessata;
2. Definizione del contesto e degli obiettivi;
3. Determinazione del numero dei volontari per ogni sede coinvolta;
4. Definizione delle attività di progetto;
5. Definizione dei profili delle risorse coinvolte per ogni singola sede coinvolta (OLP, FORMATORI SPECIFICI, etc)



6. Definizione dei co-promotori e partner per ogni singolo progetto;
7. Predisposizione delle bozze di convenzione e degli accordi per il riconoscimento di crediti e tirocini formativi;
8. Predisposizione delle bozze di convenzione per il riconoscimento e la certificazione delle competenze e/o tirocini con attori del territorio competenti in materia.
9. Elaborazione e redazione del formulario di progetto;
10. Definizione della Checklist di verifica della documentazione da allegare (Curriculum Vitae, Lettere di partenariato, Accordi, Convenzioni, etc);
11. Inserimento di tutta la documentazione e invio attraverso il sistema informatico dell'istanza di presentazione dei progetti di servizio civile
12. Predisposizione dell'istanza cartacea e della dichiarazione da inviare via PEC

C) Assistenza nelle attività di Gestione dei progetti e degli operatori di Servizio Civile:

1. Predisposizione di tutta la modulistica afferente le varie fasi di gestione dei progetti;
2. Attività di supporto nelle azioni di implementazione del Sistema Unico per la gestione dei progetti in via informatica come richiesto dalla normativa di riferimento;
3. Attività di supporto nelle procedure di gestione dei progetti e degli operatori volontari in servizio;

D) Assistenza nelle attività di Formazione Generale a favore dei volontari di servizio civile avviati:

13. Progettazione dell'intervento formativo rivolto ai giovani volontari;
14. Definizione delle classi dei volontari in coerenza con le disposizioni normative;
15. Definizione del calendario di formazione in accordo con le sedi coinvolte;
16. Erogazione della formazione generale;
17. Rendicontazione della formazione generale;
18. Compilazione della documentazione per la richiesta del rimborso secondo le modalità previste dalla normativa;

E) Assistenza nelle attività di controllo, verifica e valutazione del servizio civile universale.

1. Progettazione delle schede di monitoraggio e valutazione;
2. Somministrazione delle schede di monitoraggio e valutazione;
3. Raccolta e analisi delle schede;
4. Redazione del rapporto di monitoraggio e di valutazione;

I costi

A) Procedura di accreditamento. La procedura di accreditamento, qualora l'ente sottoscriva i servizi di cui alle lettere B, C, D, E, è da considerarsi senza costi.

B) Assistenza nelle attività di progettazione.

Per le attività di cui alla lettera B (numeri 1-12) relative alla elaborazione e redazione dei progetti di servizio civile, è prevista una quota a scalare per ogni volontario di servizio civile richiesto in fase di progettazione.

In particolare in ragione del numero di volontari richiesti formalmente in fase di progettazione si avrà il seguente costo:

Fascia A: Da 4 a 15 volontari il costo è di Euro 200,00 + Iva di legge per ogni volontario richiesto in fase di progettazione;



Cooperativa Sociale
labor
ONLUS

Member of CISQ Federation



Fascia B: Da 16 a 30 volontari il costo è di Euro 160,00 + Iva di legge per ogni volontario richiesto in fase di progettazione.

Fascia C : Da 31 a 50 volontari il costo è di Euro 120,00 + Iva di legge per ogni volontario richiesto in fase di progettazione.

La quota sarà corrisposta, previa presentazione della fattura, entro 30 giorni dalla formale presentazione dei piani di intervento di servizio civile universale attraverso il sistema informatico.

C,D,E) Assistenza nelle attività di supporto alla gestione, formazione generale, monitoraggio e valutazione.

Per le attività indicate alle lettere C, D, E (Supporto alla gestione, Formazione Generale, Gestione, Monitoraggio e Valutazione) è prevista una quota di 600,00€ + IVA di legge per ogni volontario di servizio civile.

I costi complessivi sono stabiliti, in misura variabile, in ragione del numero di volontari di servizio civile attivati nei progetti della Cooperativa Laser, dal Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile.

In particolare:

Fascia A: Da 4 a 10 volontari il costo è di Euro 600,00 + Iva di legge per ogni volontario avviato al Servizio Civile

Fascia B: Da 11 a 30 volontari il costo è di Euro 420,00 + Iva di legge per ogni volontario avviato al Servizio Civile

Fascia C : Da 31 a 50 volontari il costo è di Euro 350,00 + Iva di legge per ogni volontario avviato al Servizio Civile

La quota sarà corrisposta solo in caso di esito positivo della valutazione del progetto come approvato e finanziato. La quota sarà corrisposta secondo le seguenti modalità: 50% entro i primi 30 giorni dalla presa di servizio dei volontari e il restante 50% entro i 210 giorni dall'avvio del progetto.

Roseto degli Abruzzi, li 04.10.2021

Il Presidente
Massimo Marini

Cooperativa Sociale Labor a.r.l. onlus

Sede Legale e operativa: Piazza della Libertà 37 - 64026 Roseto degli Abruzzi (TE)

Sede operativa: Via Patini n. 7 - 64026 Roseto degli Abruzzi (TE)

Tel. 085 4168277 Cell. 3288168506 3384305698

email: cooperativasocialelabor@virgilio.it PEC: cooperativasocialelabor@pec.it